附件2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支出绩效自评表 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （2019年度） | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| 项目名称 | | | 县纪委监委办公楼维修改造项目 | | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门及代码 | | | 中国共产党香河县纪律检查委员会222 | | | | | 实施单位：中国共产党香河县纪律检查委员会 | | | | | | | | |
| 项目资金 （万元） | | |  | | 年初预算数（A） | | | 全年执行数（B） | | **分值（10分）** | | **执行率（B/A)** | | **得分** | | 得分计算方法 |
| 年度资金总额： | | 132.46 | | | 132.46 | | 10 | | 100% | | 10 | | 执行率\*该指标分值，最高不得超过分值上限。 |
| 其中：财政拨款 | | 132.46 | | | 132.46 | | 10 | | 100% | | 10 | |
| 其他资金 | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| 年度总体目标 | 年初设定目标：改变目前老旧外部办公楼环境，确保日常工作的进行，确保监察体制改革成果验收成绩。 | | | | | | | 年度总体目标完成情况综述：办公楼老旧外部环境得到改善，确保日常工作的进行，确保监察体制改革成果验收成绩。 | | | | | | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分值 | | 年度指标值(A) | | 全年实际值(B) | 得分计算方法 | | | | 得分 | | 未完成原因分析 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 产 出 指 标 (50分) | 数量指标 | 工程数量 | 15 | 9项 | 9项 | 完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按B/A或A/B\*该指标分值记分。 | 15 |  |
| 质量指标 | 工程验收合格率 | 15 | 100% | 100% | 1.若为定性指标，则根据“四档”原则分别按照指标分值的100-90%(含90%)、90-75%(含75%)、75-60%(含60%)、60-0%来记分。2.若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按B/A或A/B\*该指标分值记分。 | 15 |  |
| 进度指标 | 完成率 | 10 | 100% | 100% | 10 |  |
| 成本指标 | 工程前期投入资金 | 10 | 132.46万元 | 132.46万元 | 10 |  |
| 效 果 指 标 (40分) | 效益指标 | 工程成果使用情况 | 20 | 达到预期目标 | 达到预期目标 | 1.若为定性指标，则根据“四档”原则分别按照指标分值的100-90%(含90%)、90-75%(含75%)、75-60%（含60%）、60-0%来记分。 2.若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按B/A或A/B\*该指标分值记分。 | 20 |  |
| 服务对象 满意度指标 | 工作人员满意度 | 20 | 100% | 100% | 同效益指标得分计算方式。 | 20 |  |
| **总分：100** | | | | | | | | | |
| 注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。 | | | | | | | | | |
| 2.定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、基本达成预期指标且效果较好效果、部分达成预期指标且具有一定效果、未达成预期指标且效果较差四档，分别按照该指标对应分值区间100-90%(含90%)、90-75%(含75%)、75-60%（含60%）、60-0%合理确定分值。 | | | | | | | | | |
| 3.定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。 | | | | | | | | | |
| 4.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。 | | | | | | | | | |